

<b>Denominazione:</b>
<b>Sede legale:</b>
<b>P.I./C.F.</b>

### Regolamento Generale

- 1) Organizzazione.** L'ATI composta da IAL Molise srl Impresa Sociale, A.RE.S. scarl e Pluriversul srl, nell'ambito del progetto Orientamoli a titolarità della Regione Molise, organizza presso l'Auditorium Unità d'Italia di Isernia il Salone dell'Orientamento all'Istruzione, alla formazione e al lavoro dal 15 al 17 gennaio 2025 con i seguenti orari di apertura: 9:30 - 17:30
- 2) Ammissione.** Sono ammesse a partecipare tutte le attività ricadenti nelle seguenti categorie:
  - Università
  - Istituzioni AFAM
  - SSML
  - ITS
  - Organismi di formazione
  - Forze Armate
  - Istituzioni ed Enti Pubblici
  - Associazioni di categoria
  - Aziende private.L'organizzazione ha facoltà di escludere una o più categorie sopraccitate, senza dover giustificare la propria decisione. Le domande di ammissione, andranno effettuate attraverso la pagina ESPOSITORE del sito [www.orientamoli.it](http://www.orientamoli.it) ENTRO E NON OLTRE IL 10 DICEMBRE 2024, salvo diversa indicazione da regolamento dell'evento.
- 3) Accettazione del Regolamento Generale.** Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, l'espositore si impegna ad accettare integralmente il Regolamento Generale, nonché tutte le altre prescrizioni che verranno adottate dall'organizzazione nell'interesse e per il miglior esito dell'evento. Tali prescrizioni saranno contenute nella modulistica tecnica che verrà successivamente pubblicata sul sito [www.orientamoli.it](http://www.orientamoli.it).
- 4) Quota di iscrizione.** La *partecipazione è gratuita*. L'organizzazione garantisce a ciascun espositore uno stand delle dimensioni 3x2 con frontalino personalizzato, una scrivania, 3 sedie, un cestino, connessione a internet, prese. Qualsiasi ulteriore

elemento di arredo e/o attrezzaggio dello stand è a totale carico dell'espositore.

- 5) Cauzione.** Contestualmente all'invio della domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, l'espositore deve versare a titolo cauzionale l'importo di € 1.000,00 (mille/00) attraverso bonifico bancario sul c/c IAL Molise srl Banca intesa san paolo Iban IT92I0306909606100000072884 indicando quale causale: Cauzione Partecipazione Orientamoli Isernia. La cauzione verrà trattenuta dall'organizzazione esclusivamente in caso di mancata partecipazione o rinuncia alla partecipazione inviata oltre i termini previsti dal presente Regolamento. La cauzione sarà restituita all'espositore entro il 15 febbraio 2025.
- 6) Rinuncia.** In caso di rinuncia dell'espositore oltre il termine del 10 dicembre, l'organizzazione tratterrà il deposito cauzionale.
- 7) Assegnazione spazi espositivi, allestimento e disallestimento.** L'assegnazione degli spazi espositivi verrà decisa dall'organizzazione compatibilmente con le preferenze espresse dall'espositore. L'organizzazione si riserva comunque il diritto di spostare o modificare gli spazi espositivi già assegnati. I partecipanti devono, in ogni caso, allestire e tenere i propri stand in modo da non nuocere all'estetica di quelli vicini e da non arrecare danno agli altri partecipanti e ai visitatori e, comunque, nel rispetto dei limiti stabiliti dall'organizzazione. Gli allestimenti e le insegne non in regola con le norme su esposte devono essere rimossi, su indicazione dell'organizzazione, a cura e spese dell'espositore. Qualora questi non vi provveda entro il termine e nei modi stabiliti, l'organizzazione potrà procedere d'ufficio a spese, rischio e per conto dell'espositore. Per i lavori di allestimento delle aree espositive l'espositore può servirsi di ditte di propria fiducia. L'espositore è responsabile dell'osservanza delle norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici. L'espositore, in particolare, è tenuto ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro. L'espositore, nell'affidamento dei lavori di allestimento e disallestimento o di qualsiasi altro lavoro all'interno dello spazio fieristico, dovrà conformarsi a quanto segue:
  - verificare, anche attraverso l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, l'idoneità tecnico-professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o contratto d'opera;

- fornire agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente, anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva. L'espositore dovrà promuovere l'azione di coordinamento, considerando inoltre i rischi specifici dell'operare all'interno dello spazio fieristico, definiti in maniera non esaustiva, ma solo esemplificativa, dalle presenti indicazioni. Dovrà informare i vari soggetti che verranno chiamati all'interno dello spazio fieristico dei divieti, prescrizioni e rischi presenti. Inoltre, tutti i materiali da impiegare per l'allestimento del proprio spazio (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, ciellini ecc.) devono essere incombustibili, ignifughi all'origine o ingnifugati ai sensi delle norme vigenti. Diversamente, l'espositore si assume tutte le responsabilità derivanti dalla mancata osservanza di quanto sopra descritto, oltre al risarcimento degli eventuali danni di qualunque natura arrecati a persone e/o cose presenti nello spazio fieristico. Sono a cura ed onere dell'espositore tutte le pratiche amministrative che si rendessero necessarie per la partecipazione alla manifestazione (nulla osta ASL ove richiesto, autorizzazione e pagamento S.I.A.E. per eventi e le emissioni video-sonore, quant'altro necessario per il visto della Commissione Provinciale di Vigilanza). Gli allacciamenti agli impianti elettrici, idraulici e telefonici dovranno essere preventivamente richiesti. L'altezza degli stand è prevista nella misura fissa di mt. 2,80, pertanto l'espositore è tenuto ad uniformarsi alla suddetta altezza di progetto fissata dall'organizzazione. Eventuali progetti di allestimento che prevedono misure diverse devono essere preventivamente autorizzati dall'organizzazione. Il trasporto dei materiali, l'allestimento dell'area espositiva e l'esposizione dei prodotti vengono autorizzati mediante il visto di ingresso dell'organizzazione. L'espositore, salvo diverso accordo con l'organizzazione, provvede a proprio carico, quotidianamente, ad apertura fiera, alla pulizia accurata dell'area espositiva assegnatagli, servendosi del proprio personale. Per l'ipotesi in

cui la pulizia non venga eseguita tempestivamente ed in forma accurata, l'organizzazione si riserva la facoltà di provvedere con proprio personale, addebitandone al partecipante il relativo corrispettivo secondo il tariffario previsto.

L'espositore si impegna a far osservare a quanti opereranno per proprio conto la normativa vigente in materia di sicurezza, prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro. L'espositore sarà pertanto responsabile dell'osservanza della normativa vigente in materia e si obbliga a tenere indenne l'organizzazione sia da ogni responsabilità per gli eventuali infortuni di cui rimanesse vittima il personale dello stesso espositore utilizzato sia da qualsiasi contestazione potesse essere mossa in proposito dalle autorità competenti. L'organizzazione richiama in particolare l'attenzione degli espositori per un'ottimale pianificazione delle operazioni di allestimento e disallestimento dello stand affinché il personale dell'espositore e/o delle imprese da esso incaricate rispettino le norme di prevenzione previste dalla normativa vigente e le misure fisiche di sicurezza per prevenire cadute o qualsiasi altro incidente in relazione ad eventuali impalcature utilizzate. Ogni responsabilità degli allestimenti è a carico dell'espositore che esonera espressamente l'organizzazione per i danni eventualmente derivati a sé medesimo e a terzi da difetto di allestimento causati da calcolo errato o da costruzione imperfetta. È richiesta la massima cura nella movimentazione delle merci in genere per evitare cadute e danni. All'espositore è fatto obbligo di verificare che non si creino eventuali ostruzioni delle corsie che impediscano - soprattutto durante le fasi di allestimento e disallestimento - l'accesso alle vie di fuga per i casi di emergenza. È infine fatto obbligo all'espositore di individuare nell'apposito modulo il nominativo del responsabile della sicurezza dello stand ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. L'organizzazione declina ogni responsabilità per qualunque fatto o conseguenza derivante dal mancato rispetto delle citate norme di legge e si riserva il diritto di rivalsa, in ogni sede, ove, da eventuali inadempienze, dovessero ad essa derivare danni di qualunque natura. Gli espositori possono introdurre le merci nei tempi successivamente indicati, salvo diversa concessione.

Le operazioni di allestimento si potranno svolgere martedì 14 gennaio dalle ore 10:00 alle ore 18:00. Eventuali necessità di anticipare le operazioni di allestimento potranno essere preventivamente

concordate con l'organizzazione, limitatamente alla giornata di lunedì 13 gennaio dalle 14.00 alle 18:00.

Le operazioni di disallestimento sono previste al termine della seconda giornata della manifestazione dalle 18:00 alle 20:00 e la giornata del 17 dicembre dalle 9:30 alle 14:00.

Qualora lo sgombero delle aree non avvenga entro i termini di cui sopra, l'organizzazione si riserva di provveder alla rimozione ed immagazzinamento del materiale. In questo caso, l'espositore inadempiente sarà tenuto a rimborsare all'organizzazione le spese vive sostenute per la rimozione e/o sgombero ed immagazzinamento del materiale stesso. Qualora l'organizzazione a proprio insindacabile giudizio, ritenga di non provvedere alla rimozione dei materiali dall'area, il partecipante sarà tenuto a corrispondere una penale giornaliera di € 100,00 (cento/00). Tale importo sarà trattenuto dalla cauzione

Dopo la chiusura della fiera, l'uscita dall'area fieristica da parte dell'espositore è subordinata al preventivo rilascio da parte dell'organizzazione del "Buono di uscita", che non può essere rilasciato se il partecipante non ha prima comprovato di aver adempiuto a tutti gli obblighi assunti nei confronti dell'organizzazione. Ultimate le operazioni di rimozione e di sgombero, le aree espositive devono essere riconsegnate all'organizzazione nello stato in cui si trovavano al momento della consegna. L'organizzazione non assume alcuna responsabilità per i materiali e i prodotti comunque rimasti nell'area fieristica. È fatto obbligo al partecipante di far constatare, in ogni caso, agli incaricati dell'organizzazione lo stato dello stand al momento della riconsegna e di provvedere, a proprie spese, ai lavori di ripristino che si rendessero necessari. L'organizzazione può anche provvedere d'ufficio per l'esecuzione di tali lavori. Fermi restando gli altri divieti contenuti nel presente Regolamento, è fatto particolarmente divieto al partecipante di:

- a) Sostituire gli altri a sé, a qualsiasi titolo, anche temporaneamente nel godimento totale o parziale dello spazio espositivo assegnatogli;
- b) usare lo spazio espositivo e qualsiasi altra parte dell'area espositiva per il deposito di materiale o cose non destinati o necessarie all'esposizione;
- c) esporre cartelli, indicazioni o, comunque fare pubblicità a servizi/prodotti non strettamente inerenti al tema della manifestazione o non preventivamente autorizzati dall'organizzazione;
- d) permanere sia nei padiglioni sia, in genere, nell'area fieristica, in ore diverse da quelle stabilite;

- e) introdurre materiale infiammabile o esplosivo ed accendere fuochi in nessun caso
- f) introdurre prodotti detonanti e pericolosi o maleodoranti o che comunque possono arrecare danno o molestia;
- g) modificare, in qualsiasi modo, lo stato dei beni mobili o immobili della struttura della Fondazione Molise Cultura.

8) **Assicurazioni.** L'organizzazione provvede ad attuare automaticamente le seguenti coperture per ciascun espositore: a) Polizza di Responsabilità Civile verso terzi; b) Polizza incendi e rischi accessori. Qualora l'espositore fosse interessato ad incrementare le somme assicurate prestate dalla copertura base delle polizze previste, avrà facoltà di sottoscrivere autonomamente polizze integrative.

9) **Sorveglianza contro i furti, responsabilità per furti e danni, esonero di responsabilità dell'organizzazione.** Durante l'orario di apertura dei padiglioni, è fatto obbligo all'espositore di vigilare il proprio spazio espositivo e i materiali dallo stesso esposti. L'organizzazione, pur avendo per tutta la durata della manifestazione e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand un servizio generale di guardiana dell'intera area fieristica, è esonerata da ogni responsabilità in ordine a furti che dovessero verificarsi. L'espositore sarà l'unico responsabile di tutti i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati. In fase di allestimento e disallestimento l'organizzazione declina ogni responsabilità in merito a danneggiamenti o furti di qualsiasi tipologia di materiale, rimanendo l'espositore l'unico soggetto responsabile del proprio spazio espositivo.

10) **Danni a strutture e materiali fieristici.** Lo spazio espositivo assegnato, gli allestimenti e gli arredi noleggiati dall'organizzazione, devono essere restituiti alla stessa nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna dall'espositore. Ogni danno e/o alterazione saranno contestati all'espositore, sul quale graverà l'obbligo dell'immediato ripristino o comunque, del risarcimento del danno. Al termine della manifestazione il servizio tecnico dell'organizzazione opererà una visita di controllo ad ogni stand, in presenza dell'espositore.

11) **Divieti.** Agli espositori è vietato: a) cedere, subaffittare, scambiare gli spazi assegnati; b) esporre materiale non inerente il tema della manifestazione; c) usare richiami o altre forme di pubblicità che possano causare disturbo o danno agli altri espositori; d) lasciare incustoditi o in stato di

abbandono gli spazi espositivi; e) smontare gli allestimenti prima della chiusura della manifestazione; f) fumare negli stand e all'interno degli spazi espositivi; g) distribuire materiale pubblicitario non di pertinenza all'espositore e alla manifestazione; h) usare il logo ORIENTAMOLI' senza autorizzazione; i) svolgere propaganda politica sotto qualsiasi forma. Ai trasgressori l'organizzazione si riserva, a seconda della gravità della trasgressione, di: a) comminare una sanzione di € 1.000,00 (mille/00); b) imporre la chiusura temporanea dello stand; c) chiudere definitivamente lo stand allontanando l'espositore dalla manifestazione riservandosi il diritto al risarcimento del danno.

12)**Catalogo Ufficiale.** L'organizzazione, senza assumere impegni e responsabilità di sorta, si riserva il diritto esclusivo della pubblicazione, anche a mezzo web, del Catalogo Ufficiale. A ciascun partecipante sarà assicurata l'iscrizione, nell'elenco alfabetico per categoria, della propria denominazione, l'indirizzo, le informazioni di contatto, il sito internet. Le indicazioni per la compilazione del Catalogo saranno fornite al partecipante sotto la propria responsabilità all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. L'organizzazione declina ogni e qualsiasi responsabilità circa la data di pubblicazione del Catalogo ed eventuali errate comunicazioni. Per l'applicazione di marchi, immagini e/o testi specifici, gli stessi devono essere forniti alla presentazione della domanda e, ai fini della pubblicazione, preventivamente sottoposti alla insindacabile verifica dell'organizzazione.

13)**Fotografie.** I visitatori e gli espositori possono fotografare l'interno degli spazi fieristici solo su autorizzazione dell'organizzazione. L'organizzazione può fotografare qualsiasi stand e utilizzare le relative riproduzioni con espressa rinuncia dei diritti d'autore e di immagine o di ogni altro diritto da parte dell'espositore.

14)**Privacy.** L'espositore presa visione dell'informativa indicata alla fine del Regolamento, dichiara di acconsentire al trattamento dei propri dati secondo le modalità ivi specificate.

15)**Rinvio, riduzione e soppressione della manifestazione.** Qualora la manifestazione non possa avere luogo, qualsiasi ne sia la causa, la domanda di partecipazione si intenderà priva di effetto e l'espositore non potrà rivendicare nei confronti dell'organizzazione alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute per la partecipazione

alla manifestazione o risarcimento dell'eventuale danno. Qualora, in qualsiasi momento, i giorni di durata della manifestazione vengano ridotti ovvero la manifestazione in corso sia sospesa o interrotta, quale ne sia la causa, il partecipante non ha diritto di risolvere il contratto e in nessun caso l'organizzazione è tenuta a corrispondere al partecipante indennizzi o risarcimenti ad alcun titolo.

16)**Altoparlanti e trasmissioni sonore.** Sono consentite, nell'ambito del proprio stand, le trasmissioni sonore, ivi compreso l'uso di computer e apparecchi televisivi, purché in regola con la S.I.A.E. e comunque che non arrechino disturbo agli altri espositori.

17)**Modifiche al Regolamento Generale.** L'organizzazione si riserva di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento Generale, norme e disposizioni giudicate opportune per la migliore tutela della manifestazione e dei servizi, che saranno considerate parte integrante del presente Regolamento.

18)**Sponsorizzazioni.** Considerato il carattere gratuito della partecipazione alla manifestazione da parte degli espositori, è fatto divieto a tutti i partecipanti di stipulare contratti di sponsorizzazione, anche gratuiti, in proprio favore, in occasione della fiera, salvo consenso scritto da parte dell'organizzazione. In caso di violazione della presente clausola, l'organizzazione è autorizzata ad eliminare qualsiasi logo, immagine o riferimento, comunque inteso, che non sia stato preventivamente autorizzato.

19)**Foro competente.** Qualsiasi controversia nascente dall'applicazione del presente regolamento il foro competente sarà quello di Campobasso.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione l'espositore accetta incondizionatamente le norme del Regolamento Generale, in quanto applicabili.

---

Timbro e firma del legale rappresentante

Ai sensi degli artt. 1341 e seguenti del codice civile, con la presente si dichiara di aver letto e specificatamente approvato le norme del Regolamento Generale e cioè gli artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19.

---

Timbro e firma del legale rappresentante

**Informativa per gli Espositori sulla privacy, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 "Codice in materia di protezione dei dati personali"**

L'organizzazione, in esecuzione delle prescrizioni dettate dal Reg. UE 2016/679 e in qualità di organizzatore, è tenuta a rendere la seguente informativa inerente al trattamento dei dati personali degli espositori e delle ditte da questi rappresentate.

**Finalità del trattamento**

Il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali richiesti o acquisiti è diretto esclusivamente allo svolgimento, da parte dell'organizzazione, delle finalità attinenti all'esercizio delle attività istituzionali dell'organizzatore stesso, nonché di quelle connesse alla buona organizzazione di ORIENTAMOLI', quali ad esempio: 1) invio di materiale informativo relativo alle attività istituzionali dell'organizzazione, anche tramite newsletter e tramite il web; 2) finalità di rilevazione statistica; 3) pubblicazione nel catalogo ufficiale, come espressamente previsto nel Regolamento Generale che verrà inserito anche sul sito internet [www.orientamol.it](http://www.orientamol.it); 4) esecuzione di servizi o operazioni contrattualmente convenuti; 5) esigenze di controllo dell'andamento delle relazioni amministrative; 6) esigenze di controllo dell'andamento delle relazioni con i visitatori; 7) esigenze di tipo operativo o gestionale, 8) esecuzione di obblighi di legge.

**Modalità del trattamento dei dati**

Nel rispetto delle suddette finalità, e con l'osservanza di criteri di massima garanzia della sicurezza, i dati personali raccolti verranno trattati manualmente e/o con l'utilizzo di supporti informatici e telematici. Per ORIENTAMOLI', l'organizzazione svolge una parte della propria attività rivolgendosi a soggetti terzi che debbono compiere attività strumentali e strettamente connesse alla gestione del rapporto instauratosi tra l'organizzazione e l'espositore.

Tali attività possono riguardare:

- la realizzazione della campagna pubblicitaria e la stampa dei cataloghi ufficiali;
- l'organizzazione e la gestione degli spazi espositivi;
- la fornitura dei servizi e delle prestazioni collegate alla partecipazione espositiva, quali i servizi di assistenza tecnica, assicurativa ecc.;
- l'allestimento dell'area fieristica.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui ai punti da 3 a 8, facoltativo per gli altri.

La legge conferisce all'interessato l'esercizio di diritti specifici di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e del Reg. UE 2016/679, tra cui quelli di ottenere dal titolare la

conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma comprensibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati e di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento. Il conferimento dei dati è facoltativo, salvo che sia richiesto da specifiche normative (quali ad es. quelle fiscali, antiriciclaggio, antinfortunistiche ecc.) e l'eventuale rifiuto di rispondere può comportare per l'organizzazione l'impossibilità di stipulare o eseguire il contratto di partecipazione alla manifestazione o i servizi ad esso collegati.

Titolare del trattamento è IAL Molise srl Impresa Sociale (mandatario dell'ATI aggiudicataria della gara di affidamento del Servizio da parte della Regione Molise), C.da Pesco Farese n. 1, Ripalimosani (CB).

Per qualsiasi informazione, come per ottenere la modifica o la cancellazione dei dati o per opporsi, in tutto o in parte, al loro trattamento - anche a norma dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03 e del Reg. UE 2016/679 - l'espositore può rivolgersi all'organizzazione.

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI  
PERSONALI**

Preso atto dell'informativa di cui sopra, liberamente si acconsente, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 ss.mm.ii. e del Reg. UE 2016/679, al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali secondo quanto indicato nella predetta informativa e nei limiti di cui alla stessa e ci si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati.

---

Data, timbro e firma del legale rappresentante

N.B. Il presente Regolamento, firmato in ogni sua parte con allegata copia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante o, alternativamente, firmato digitalmente, deve essere inoltrato attraverso la pagina ESPOSITORE del sito [www.orientamol.it](http://www.orientamol.it).